

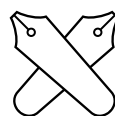
2023年度

アドミッションズ・オフィスによる
自由応募入試（AO入試）

募 集 要 項

目 次

「アドミッションズ・オフィスによる 自由応募入試（AO入試）」の概要	1
入学者選考の概要	2
募集対象・募集人員・募集日程・選考方法 出願	2
入学試験全般に関する注意 出願に関する注意事項・出願期間 出願資格・出願書類 入学検定料・出願方法・受験票の送付	
選考・合格発表	12
入学手続・入学に必要な費用	13
手続に関する注意 手続期間・手続書類提出方法 入学に必要な費用 寄付金・学校債について	14



慶應義塾大学
看護医療学部

〒252-0883 神奈川県藤沢市遠藤4411
TEL:0466-49-6200 (看護医療学部担当直通)
E-mail:nmc-hm@adst.keio.ac.jp

はじめに

この「入学試験要項」には、入学試験の概要と、出願準備から入学手続までのすべての事項を時間の流れに沿って記載しています。

はじめに熟読してください。さらに必要なページを読み返して、思い違い、入力・記載間違い等のないように十分注意してください。

また、受験上の注意なども記載していますから、試験当日は必ずこの「入学試験要項」を持参してください。入学試験などについての問い合わせは、やむを得ない場合を除き、原則として志願者本人が行ってください。

試験当日、最寄りの駅や大学付近などでチラシなどを配布している者がいても、本学とはなんら関係がありません。したがって事故が生じた場合でも本学は一切責任を負いません。最寄り駅から試験場付近までの間のトラブルには十分注意してください。

入学者受入方針（アドミッション・ポリシー）について

看護医療学部は、将来、人々と社会のため看護医療の先導者となる意欲ある人材を求めています。学部をめざす人は、次のような人であってほしいと考えます。

- ・人の健康と生命、看護への関心をもち、他者の苦痛や悩みを理解しようとする。
- ・人を尊重し自分とは異なる立場や文化、価値観を持つ人々とコミュニケーションでき、関係を築いていこうとする。
- ・ものごとを多角的にとらえ、そこにある問題に気づき、解決の方向性と対策を考え出し、それを実行する意志と行動力がある。
- ・自らやると決めたことをやり遂げようとし、失敗の経験から学び、自身を成長させようとする。
- ・自分の行いが人々や社会に役立つことを望み、人々や社会のよりよいあり方を追求しようとする。

個人情報の取扱いについて

慶應義塾では個人情報の取扱いに際して「慶應義塾個人情報保護基本方針」および「慶應義塾個人情報保護規程」を遵守し、適正かつ安全に管理します。

出願にあたってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、慶應義塾大学各部門におきまして、①入学試験実施（出願処理・試験実施）、②合格発表、③入学手続、④入学後の学事に関する管理、連絡および手続、⑤入学後の学生生活全般に関する管理、連絡および手続と、これらに付随する事項を行うために利用します。

上記の業務は、その一部の業務を慶應義塾大学より当該業務の委託を受けた業者（以下、「受託業者」といいます。）において行います。業務委託にあたり、受託業者に対して、委託した業務を遂行するために必要となる限度で、お知らせいただいた個人情報の全部または一部を提供することがあります。

慶應義塾大学は、個人情報は原則として第三者に開示いたしません。例外的に、法律上開示すべき義務を負う場合や、学生本人または第三者の生命／身体／財産その他の権利利益などを保護するために必要であると判断できる場合、その他緊急の必要があり個別の承諾を得ることができない場合には、第三者に個人情報を開示することがあります。また、個人が特定できないように統計処理した個人情報のデータは、大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用されます。予めご了承ください。

慶應義塾個人情報保護基本方針および保護規程

<https://www.keio.ac.jp/ja/privacy-policy/>

大規模自然災害（激甚災害）被災地の受験生に対する特別措置について

慶應義塾大学では、大規模自然災害（激甚災害）による被害が生じた場合、被害を受けた受験生の方々に
対し、経済的な面で支援を図るため、被災の状況を考慮して、それに応じた特別な措置を講じることがあり
ます。その際の手続の詳細および申請書等は、慶應義塾大学ウェブサイト入学案内ページの経済支援制度に
掲載しますので、確認してください。

学部入学案内：<https://www.keio.ac.jp/ja/admissions/exemption/>

問い合わせ先：03 - 5427 - 1566（入学センター直通）

安全保障輸出管理について

本学は、外国人留学生等への教育・研究内容が国際的な平和および安全の維持を妨げることが無いよう、
「外国為替及び外国貿易法」等に基づく安全保障輸出管理（国外への貨物・技術の持ち出し・送付等、およ
び国内での外国人等（外国人研究者・留学生等）への技術提供について、経済産業大臣の事前許可が必要か
どうかの事前確認を含む）を行っています。それにより、〈希望する教育が受けられない場合や研究ができ
ない〉場合があります。

※安全保障貿易管理の詳細については、以下の経済産業省のウェブサイトを参照してください。

《経済産業省ウェブサイト》 <https://www.meti.go.jp/policy/anpo/>

受験・就学に関して特別な配慮を必要とする場合

身体の機能の障がいや疾病等により、本学の受験・就学に際して特別な配慮を必要とする場合は、出願に
先立ち、8月末日までに必ず湘南藤沢事務室看護医療学部担当にご連絡ください。なお、事前に問い合わせ
がなかった場合、受験・就学の際の対応ができない場合がありますので、予めご了承ください。

「アドミッションズ・オフィスによる自由応募入試（AO入試）」の概要

看護医療学部は、将来、人々と社会のため看護医療の先導者となる意欲ある人材を求めています。当学部の第1学年入学定員は100名であり、一般選抜、帰国生入試や外国人留学生入試による募集、慶應義塾内の5つの高等学校からの内部進学、さらにこのAO入試による募集によって新入生を受け入れます。

次のような人に看護医療学部を目指してほしいと考えます。

- ・人の健康と生命、看護への関心をもち、他者の苦痛や悩みを理解しようとする。
- ・人を尊重し自分とは異なる立場や文化、価値観を持つ人々とコミュニケーションでき、関係を築いていこうとする。
- ・ものごとを多角的にとらえ、そこにある問題に気づき、解決の方向性と対策を考え出し、それを実行する意志と行動力がある。
- ・自らやると決めたことをやり遂げようとし、失敗の経験から学び、自身を成長させようとする。
- ・自分の行いが人々や社会に役立つことを望み、人々や社会のよりよいあり方を追求しようとする。

このような人材をAO入試という一般の学力試験とは異なる方法で選考します。第1次選考では書類審査を行い、第1次合格者に対し第2次選考で面接を実施し、最終的な合格者を決定します。

AO入試の特徴は、入学希望者自らの自由意思によって応募できる点にあります。高等学校長の承認・推薦などは不要です。当学部への入学を強く希望し、出願資格を充たしていれば、どなたでも出願できます。

当学部での勉学を強く希望される方からの出願を期待しています。

看護医療学部長 武田 祐子

国家試験受験資格

看護医療学部卒業と同時に看護師の国家試験受験資格が得られます。

看護師の国家試験受験資格に加え、さらに選抜（定員制）を経て必要な科目の単位を取得することにより、保健師（2年次秋学期選抜）または助産師（3年次秋学期選抜、女子のみ）の国家試験受験資格も得ることができます。

■ 入学広報イベントのご案内

詳細が決まりましたらそれぞれウェブサイトでご案内いたします。

[湘南藤沢キャンパス（SFC）]

オンラインオープンキャンパス：2022年6月公開予定

URL：<https://www.nmc.keio.ac.jp/>

[三田キャンパス]

URL：<https://www.keio.ac.jp/ja/admissions/events/>

■ 参考資料：2022年度看護医療学部 AO 入試選考結果

【2022年4月入学】

		出 願 者 数	第1次合格者数	第2次合格者数
看護医療学部	A方式	71 (65)	20 (19)	8 (8)
	B方式	17 (17)	11 (11)	4 (4)
	合 計	88 (82)	31 (30)	12 (12)

() 内は女子で内数

入学者選考の概要（募集対象、募集人員、募集日程、選考方法）

募集対象

国内の高等学校、外国の高等学校の出身者などを出願の対象者としています。

募集人員

若干名

募集日程

出願期間：2022年9月15日（木）～9月20日（火）（締切日消印有効）

第1次合格発表日：2022年10月14日（金）

第2次選考日：2022年10月22日（土） オンラインによる面接

第2次合格発表日：2022年11月1日（火）

入学手続期間：2022年12月5日（月）～12月9日（金）（締切日消印有効）

選考方法

A方式・B方式の2つの方法で選考します。各方式の出願資格・出願書類はA方式は3～7ページ、B方式は8～10ページをそれぞれご覧ください。なおA方式・B方式の併願はできません。

出願

出願資格・出願書類はA方式・B方式でそれぞれ異なります。それ以外の項目は、すべて共通です。

入学試験全般に関する注意

- 出願書類および出願資格審査に関わる書類に虚偽の記載があった場合、選考中に不正行為があった場合は、理由のいかんにかかわらず次のとおり対応します。
 - 選考中に発覚した場合
出願資格を認めず、入学検定料も返還しません。
 - 合格後に発覚した場合
合格・入学の資格を取り消し、入学検定料も返還しません。
ただし、学費等の「入学に必要な費用」を支払済の場合は、「入学に必要な費用」を返還します。
 - 入学後に発覚した場合
入学の資格を取り消し、入学検定料も学費等の「入学に必要な費用」も返還しません。
- 出願時に高校等を「卒業見込み」で受験した方で、2023年3月31日までに卒業することができない方は、入学の資格が取り消されます。
- 合否についての問い合わせには、一切応じられません。

出願に関する注意事項

- 1 出願書類が全てそろわないと、受け付けません。
- 2 特に指示がない限り、出願書類は原本を提出してください。書類の写し(コピー)は受け付けません。
- 3 氏名・生年月日等、本人の同一性に関わる記載は間違いがないよう特に注意してください。通称名等を使用している場合・複数の氏名表記がある場合には、同一人物であることを確認できる証明書を併せて提出してください。
- 4 提出書類が和文・英文以外の場合は、和訳または英訳し、翻訳された内容が原本と相違ないことを出身高等学校、大使館等の公的機関で証明を受けて添付してください。
- 5 一度提出された書類は一切返却しません。
- 6 プリントアウトやコピーをする書類については、必ず A4 用紙を使用してください。
- 7 日本国外に居住している場合には、日本国内に居住している代理人をたててください。受験票、入学手続書類などは、日本国内の代理人宛に送付しますので、Web エントリーの際に、代理人の住所を入力してください。

出願期間

2022年9月15日(木)～9月20日(火)

出願は郵送に限ります。(国内投函の場合は、締切日消印有効。海外からの郵送出願の場合は、締切日必着。)

出願資格・出願書類

A 方式 (～ p.7)

出願資格

以下の(1)～(4)の条件を全て満たす者。なお、外国高等学校出身者については、(5)の条件も満たすものとする。

(1) 次の1つ以上に該当する者

- ① 高等学校(特別支援学校の高等部を含む)もしくは中等教育学校を卒業した者、および2023年3月卒業見込みの者
- ② 高等専門学校第3学年を修了した者、および2023年3月修了見込みの者
- ③ 学校教育法施行規則第150条にある高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者、および2023年3月31日までにこれに該当する見込みの者
 - (a) 外国において学校教育における12年の課程を修了した者、および2023年3月31日までに修了見込みの者、またはこれらに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
 - (b) 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程または相当する課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者、および2023年3月31日までに修了見込みの者
 - (c) 専修学校の高等課程(修業年限が3年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。)で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者、および2023年3月31日までに修了見込みの者
 - (d) 文部科学大臣の指定した者※昭和23年文部省告示
 - (e) 高等学校卒業程度認定試験に合格した者、および2023年3月31日までに合格見込みの者で、2023年3月31日までに18歳に達する者(大学入学資格検定に合格した者を含む)
 - (f) 本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、2023年3月31日までに18歳に達する者

- (2) 本学看護医療学部への志望理由や入学後の構想が明確であり、第1志望として本学部での勉学と入学を強く志望する者
- (3) 本学看護医療学部の学習・研究環境を積極的に活用し、入学後の目標や構想をより高いレベルで実現するに十分な意欲と能力を有する者
- (4) 学業を含めたさまざまな活動に積極的に取り組み、その成果が次の一つ以上に該当すると自己評価できる者
- A 看護・医療・保健・福祉に関連した国内外での活動で見聞を広めた経験を持っている
 - B 社会的な奉仕活動やその他の社会活動を通し、その成果や業績が認められている
 - C コミュニケーション能力（日本語によるもの、外国語によるもの）やコンピュータ技術等の技能において優れており、高度な資格や技術を有している
 - D 学術・文化・芸術・スポーツなどさまざまな分野において、研究、創作発表、コンクール、競技などの活動を通し、社会的に評価を得ている
 - E 学業が優秀であり、創造的、積極的な学習姿勢を堅持している
 - F 学業、人物ともに優れ、地域社会や高等学校等において指導的な役割を積極的に果たすなど、評価を得ている
 - G 関心や興味を持ったテーマに関して自由研究や自主学習などの自発的な取り組みを開始し、成果をあげている
- (5) 日本の大学教育を受けるに足りる日本語能力を有する者

出願書類

注：出願書類の*印欄には、何も記入しないでください。出願書類⑤～⑦は、特別な理由がない限り、志願者本人が自筆でご記入ください。記入の際はペン（青か黒のインク、ボールペンも可）で丁寧に書いてください。修正液の使用は極力控えてください。

⑤ 入学志願票 (Webエントリー登録完了画面)

- ・ 出願開始日午前10時に看護医療学部ウェブサイトにてWebエントリー画面へのリンクが表示されます。Webエントリーは出願期間内に必ず行ってください。Webエントリーを行っていない場合は出願を受け付けません。
- ・ Webエントリーフォームに入力後「送信内容の確認」を押すと「入力内容確認画面」になります。入力内容に間違いがなければ「登録する」を押してください。登録完了と表示されたら、その画面を印刷し、提出してください。2枚になってもかまいません。誤って登録完了画面を閉じた場合は、登録したメールアドレス宛に送られる「受付完了通知」を印刷して、提出してください。
- ・ 印刷後に変更や修正が発生した場合は、新規に登録はせず、赤字で修正したうえで提出してください。

⑥ 収納証明書台帳

- ・ 入学検定料の支払時にコンビニエンスストアで発行される「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、所定欄に貼ってください。

⑦ 写真票

- ・ 写真は光沢仕上げ、脱帽、上半身正面、背景なし、縦4cm×横3cm、出願前3ヶ月以内に撮影したものに限りです。写真の裏面には、必ず氏名を記入してください。
- ・ 裏面がシールのは、氏名は記入せず、そのまま貼ってください。
- ・ カラー、白黒いずれでも可。スナップ写真は不可。
- ・ 不鮮明な写真は受理できません。

④ 成績・卒業に関する証明書等

- (1) 2022年5月1日以降に作成されたもので、厳封されたものをご用意ください。不明な点がある場合は、湘南藤沢事務室看護医療学部担当にお問い合わせください。
- (2) 以下にあてはまる方は、証明書等の他に次の書類を添えてください。
- 1) 証明書等と戸籍上の氏名の表記が異なる場合は、本人であることを証明する書類を添えてください。ただし、「澤」と「沢」のような旧字体と略字体である常用漢字との相違についてはかまいません。
 - 2) 証明書等が和文・英文以外の場合は、和訳または英訳し、翻訳された内容が原本と相違ないことを出身高等学校、大使館等の公的機関で証明を受けて添付してください。

出願資格	証明書類	注 意 事 項
高等学校（特別支援学校の高等部を含む）卒業（見込み）者 中等教育学校卒業（見込み）者 高等専門学校第3学年修了（見込み）者 在外教育施設の当該課程修了（見込み）者	「調査書」 （卒業見込み者は3年1学期まで、2期制の場合は3年前期まで） ※2年後期までしか出せない場合、その旨を調査書備考欄に記載してください。	編入学・海外留学・高等学校卒業程度認定試験により単位認定を受けた場合は、認定単位の「成績証明書」を提出してください。 1 編入学・海外留学により単位認定を受けた場合は、編入前に在籍していた高等学校や外国の高等学校の発行する「成績や在籍に関する証明書」を必ず調査書に添付してください。（証明書がコピーの場合には、高等学校長印で原本と相違ないことの証明を受けてください。） 2 高等学校卒業程度認定試験により単位認定を受けた場合は、当該科目の「科目合格証明書」を併せて提出してください。 卒業後の年数経過により「調査書」の発行ができない場合、代わりに「卒業（修了）証明書」と「成績証明書」（「成績証明書」も発行できない場合は「卒業（修了）証明書」のみ）を用意してください。
外国における12年の課程を修了した（見込み）者、およびこれに準ずる者	「修了（見込み）証明書」 「成績証明書」	1 日本の高等学校に在籍した場合は、日本の高等学校在学中の「成績証明書」も併せて提出してください。 2 国家試験等の統一試験またはそれに準ずる試験を受験している場合は、その成績証明書も提出してください。（※6ページ参照）
専修学校の高等課程修了（見込み）者	「修了（見込み）証明書」 「成績証明書」	
高等学校卒業程度認定試験合格（見込み）者、大学入学資格検定合格者	「合格成績証明書」 （見込み者は「合格見込成績証明書」）	免除科目がある場合は、次の証明書を併せて提出してください。 1 高等学校で単位を修得した場合は、「単位・成績修得の証明書」（履修した高等学校等で発行する証明書で、科目ごとの修得単位数と成績が記載されたもの） 2 知識および技能に関する審査に合格した場合は、「実施団体の発行する合格証明書」（合格証書は不可） 免除見込科目がある場合も原則として、上記と同様の成績に関する証明書を提出してください。

文部科学大臣の指定した者	国際的な評価団体 (WASC, ACSI, CIS) の認定を受けた外国人学校の12年の課程の修了 (見込み) 者	「修了 (見込み) 証明書」 「成績証明書」	1 文部科学省が評価団体の認定を受けていることを公表していない教育施設の場合には、「当該教育施設が文部科学大臣が指定する国際的な評価団体の認定を受けた教育施設であることを証明する書類 (当該学校長が発行するもの)」を併せて用意してください。 2 国家試験等の統一試験またはそれに準ずる試験を受験している場合は、その成績証明書も提出してください。(※下記「※国家試験等の統一試験成績について」参照)
※昭和23年 文部省告示	下記等の資格取得者 国際バカロレア資格 アビトゥア資格 バカロレア資格 (フランス共和国)・GCEA レベル資格取得者	「資格証明書」	1 原本を提出してください。原本の返却を求める場合は、その旨の文書を出願書類と同封してください。 2 国家試験等の統一試験またはそれに準ずる試験を受験している場合は、その成績証明書も提出してください。(※下記「※国家試験等の統一試験成績について」参照)

※ 国家試験等の統一試験成績について

国家試験等の統一試験またはそれに準ずる試験を受験している場合は、その成績評価証明書 (原本) を、他の出願書類と一緒に提出してください。対象となる証明書は、下記の通りです。

証明書等が和文・英文以外の場合は、和訳または英訳し、翻訳された内容が原本と相違ないことを出身高等学校、大使館等の公的機関で証明を受けて添付してください。

(1) アメリカ合衆国の教育制度によるもの

- ① SAT Reasoning Test™ (実施：College Board=CB)
 - ② SAT Subject Tests™ (実施：College Board=CB)
 - ③ TOEFL iBT® (実施：Educational Testing Service=ETS)
- のいずれか。

※慶應義塾大学のCBおよびETSにおける登録コード番号：0773

(2) イギリスの教育制度によるもの

GCE Advanced Level および GCE Advanced Subsidiary Level の受験結果。

※受験結果は、試験実施機関から出されたものの写しに、正しく複製されたもの (Certified true copy) であることの証明を出身高等学校から受けて、提出してください。

※GCEはGeneral Certificate of Educationの略です。

(3) インターナショナル・バカロレア (IB) の教育制度によるもの

IB 最終試験 6 科目の成績評価証明書および Diploma (写)。

(4) 統一試験のあるその他の国の教育制度によるもの

統一試験の規則に従って、受験した成績評価証明書および統一試験制度についての公式資料。

㊦ **入学志願者調書** [原本のほかに、原本と同一サイズのコピー 2 部]

所定用紙 (①-1, 2) に、必要事項を記入し、原本としてください。

写真を必ず貼付してください。写真は、写真台帳に貼付したものと同一写真にしてください。

原本のコピーを取る際、写真を貼付した上でコピーしてください。コピーに写真を改めて貼付する必要はありません。

⑥ **志望理由書（A方式）** [原本のほかに、原本と同一サイズのコピー 2部]

所定用紙（②-1, 2）に、必要事項を記入し、原本としてください。

⑦ **活動報告書（A方式）** [原本のほかに、原本と同一サイズのコピー 2部]

所定用紙（③-1, 2, 3, 4, 5）に、必要事項を記入し、原本としてください。

なお、活動内容に関して、特に添付したい別添資料がある場合は、できるだけ簡潔に整理した上で、以下の注意事項に従って提出してください。

注意事項：① 資料は返却できませんので、手もとに残したい場合はコピーしたものもしくは写真（A4サイズの台紙に貼る）を提出してください。

② A4サイズに統一し、全資料をひとつにまとめて、左上をホチキスあるいはクリップなどでとめてください。

③ 資料ごとに、右上に資料番号、氏名を記入してください。

※⑥⑦⑧は⑤入学志願者調書（①-1, 2）、⑥志望理由書（②-1, 2）、⑦活動報告書（③-1, 2, 3, 4, 5）の順にまとめ、左上の所定の位置をホチキスでとめたものを1セットとし、3セット（原本およびコピー2部）を提出してください。その他のものや別添資料についてコピーは不要です。なお、コピーを取る際は、片面コピーでも両面コピーでもかまいません。

⑧ **志願者評価書** [2通]

所定用紙（⑥-1, 2）を使用してください。志願者を客観的に知る立場にある2名の方（親・兄弟姉妹を除く）に、推薦書ではなく評価書として作成を依頼してください。評価書2通はそれぞれ評価者が厳封したものを提出してください。評価者の署名、押印が必須となっております。作成依頼時に必ずお伝えください。

⑨ **日本語学習歴や日本語能力を示す資料もしくは日本語能力試験結果**

外国高等学校出身者で日本語を母語としない者は、日本語学習歴や日本語能力を示す資料を提出してください。日本国際教育支援協会が実施する「日本語能力試験（N1）」を受験済であれば、その成績通知書を提出してもかまいません（コピーをとり、お返しします）。

B 方式 (～ p.10)

出願資格

以下の(1)～(4)の条件を全て満たす者

(1) 次の1つ以上に該当する者

- ① 高等学校（特別支援学校の高等部を含む）もしくは中等教育学校を卒業した者、および2023年3月卒業見込みの者
- ② 高等専門学校第3学年を修了した者、および2023年3月修了見込みの者
- ③ 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程または相当する課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者、および2023年3月31日までに修了見込みの者

(2) 本学看護医療学部での勉学を強く志望し、第1志望として入学を志す者

(3) 本学看護医療学部の学習・研究環境を積極的に活用し、所定の原稿用紙に記述した自己の志願理由や学習計画上の目標・構想を実現するに十分な意欲と能力を有する者

(4) 高等学校での学業成績が優秀で全体の学習成績の状況4.5以上（4.5を含む）の者

出願書類

注：出願書類の*印欄には、何も記入しないでください。出願書類㉔～㉖は、特別な理由がない限り、志願者本人が自筆でご記入ください。記入の際はペン（青か黒のインク、ボールペンも可）で丁寧に書いてください。修正液の使用は極力控えてください。

㉔ 入学志願票(Webエントリー登録完了画面)

- ・ 出願開始日午前10時に看護医療学部ウェブサイトにてWebエントリー画面へのリンクが表示されます。Webエントリーは出願期間内に必ず行ってください。Webエントリーを行っていない場合は出願を受け付けません。
- ・ Webエントリーフォームに入力後「送信内容の確認」を押すと「入力内容確認画面」になります。入力内容に間違いがなければ「登録する」を押してください。登録完了と表示されたら、その画面を印刷し、提出してください。2枚になってもかまいません。誤って登録完了画面を閉じた場合は、登録したメールアドレス宛に送られる「受付完了通知」を印刷して、提出してください。
- ・ 印刷後に変更や修正が発生した場合は、新規に登録はせず、赤字で修正したうえで提出してください。

㉕ 収納証明書台帳

- ・ 入学検定料の支払時にコンビニエンスストアで発行される「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、所定欄に貼ってください。

㉖ 写真票

- ・ 写真は光沢仕上げ、脱帽、上半身正面、背景なし、縦4cm×横3cm、出願前3ヶ月以内に撮影したものに限り、写真の裏面には、必ず氏名を記入してください。
- ・ 裏面がシールのは、氏名は記入せず、そのまま貼ってください。
- ・ カラー、白黒いずれでも可。スナップ写真は不可。
- ・ 不鮮明な写真は受理できません。

④ **成績・卒業に関する証明書等**

- (1) 2022年5月1日以降に作成されたもので、厳封されたものを用意してください。不明な点がある場合は、湘南藤沢事務室看護医療学部担当に問い合わせてください。
- (2) 以下にあてはまる方は、証明書等の他に次の書類を添えてください。
- 1) 証明書等と戸籍上の氏名の表記が異なる場合は、本人であることを証明する書類を添えてください。ただし、「澤」と「沢」のような旧字体と略字体である常用漢字との相違についてはかまいません。
 - 2) 証明書等が和文・英文以外の場合は、和訳または英訳し、翻訳された内容が原本と相違ないことを出身高等学校、大使館等の公的機関で証明を受けて添付してください。

出願資格	証明書類	注意事項
高等学校（特別支援学校の高等部を含む）卒業（見込み）者 中等教育学校卒業（見込み）者 高等専門学校第3学年修了（見込み）者 在外教育施設の当該課程修了（見込み）者	「調査書」 （卒業見込み者は3年1学期まで、2期制の場合は3年前期まで） ※2年後期までしか出せない場合、その旨を調査書備考欄に記載してください。	編入学・海外留学・高等学校卒業程度認定試験により単位認定を受けた場合は、認定単位の「成績証明書」を提出してください。 1 編入学・海外留学により単位認定を受けた場合は、編入前に在籍していた高等学校や外国の高等学校の発行する「成績や在籍に関する証明書」を必ず調査書に添付してください。（証明書がコピーの場合には、高等学校長印で原本と相違ないことの証明を受けてください。） 2 高等学校卒業程度認定試験により単位認定を受けた場合は、当該科目の「科目合格証明書」を併せて提出してください。 卒業後の年数経過により「調査書」の発行ができない場合、代わりに「卒業（修了）証明書」と学習成績の状況の計算ができる「成績証明書」の提出を認めます。「調査書」、「成績証明書」の発行がされない場合は、出願できません。

⑤ **入学志願者調書** [原本のほかに、原本と同一サイズのコピー2部]

所定用紙（①-1, 2）に、必要事項を記入し、原本としてください。
写真を必ず貼付してください。写真は、写真台帳に貼付したものと同一写真にしてください。
原本のコピーを取る際、写真を貼付した上でコピーしてください。コピーに写真を改めて貼付する必要はありません。

⑥ **志望理由書（B方式）** [原本のほかに、原本と同一サイズのコピー2部]

所定用紙（④-1, 2）に、必要事項を記入し、原本としてください。

⑦ **学習計画書（B方式）** [原本のほかに、原本と同一サイズのコピー2部]

所定用紙（⑤-1, 2, 3）に、必要事項を記入し、原本としてください。

※⑤⑥⑦は、⑤入学志願者調書（①-1, 2）、⑥志望理由書（④-1, 2）、⑦学習計画書（⑤-1, 2, 3）の順にまとめ、左上の所定の位置をホチキスでとめたものを1セットとし、3セット（原本およびコピー2部）を提出してください。なお、コピーを取る際は、片面コピーでも両面コピーでもかまいません。

④ **志願者評価書** [2通]

所定用紙（⑥-1, 2）を使用してください。志願者を客観的に知る立場にある2名の方（親・兄弟姉妹を除く）に、推薦書ではなく評価書として作成を依頼してください。**評価書2通はそれぞれ評価者が厳封したものを**提出してください。（評価者の署名、押印のないものは無効となりますので、作成依頼時に必ず確認してください。）

入学検定料

- 1 入学検定料はA方式・B方式共に35,000円（税込）です。
- 2 入学検定料の支払いは、以下の支払期間内に必ず行ってください。
2022年9月15日（木）0：00～9月20日（火）23：00
- 3 支払い前に携帯電話またはパソコンから登録を行い、支払いに必要な番号を取得する必要があります。番号の取得から出願までの流れを次ページに示しますので、手順に従って準備してください。
- 4 日本国外在住のためにコンビニエンスストアで入学検定料を支払うことができない場合は、日本国内に居住している代理人に支払いしてもらうよう依頼してください。
- 5 納入した入学検定料は、次の場合を除き、いかなる理由があっても返金しません。

入学検定料の返金請求ができる場合

- A. 入学検定料を納入したが、本学に出願しなかった（出願書類を郵送しなかった）場合
- B. 入学検定料を納入したが、本学に出願が受理されなかった場合
- C. 入学検定料を誤って二重に納入した場合

入学検定料の返金請求方法

A・Cの場合

以下の項目を明記のうえ、出願期間最終日より1週間以内に湘南藤沢事務室看護医療学部担当宛にメールしてください。折り返し、返金申請書をメールでお送りします。

宛先 nmc-hm@adst.keio.ac.jp

件名 入学検定料の返金申請書請求

本文 ①氏名 ②電話番号

Bの場合

返金申請書を Web エントリーで登録したメールアドレス宛にお送りします。

出願方法

- 1 出願書類は速達・簡易書留で送付してください（締切日消印有効）。大学で直接の受理はしません。
- 2 出願書類を送付する際には、所定の【出願書類用宛名ラベル】に必要事項を記入のうえ、封筒に貼付してください。封筒（推奨：角形2号）は市販品をお使いください。

受験票の送付

受験票は Web エントリー時に登録した住所宛に送付します。2022年10月11日（火）までに受験票が届かない場合は、必ず湘南藤沢事務室看護医療学部担当に申し出てください。

慶應義塾大学 看護医療学部 AO入学試験 コンビニエンスストアでの入学検定料払込方法

入学検定料はコンビニエンスストア「セブン-イレブン」「ローソン」「ミニストップ」「ファミリーマート」で24時間いつでも払い込みが可能です。

1 Webで事前申込み

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。



<https://e-shiharai.net/>

※入力内容を間違えた場合は、始めからもう一度やり直し、新たな番号を取得してお支払いください。申込み完了後に通知する支払期限内に代金を支払わなければ、入力情報は自動的にキャンセルされます。

本学HP
からも
アクセス
できます！



2 コンビニでお支払い

- 入学検定料はATMでは振込できません。必ずレジでお支払いください。
- 店頭端末機の画面デザイン等は、予告なく変更される場合があります。

7-Eleven
【払込票番号 (13ケタ)】

●レジにて「インターネット支払い」と店員に伝え、印刷した【払込票】を渡すか、【払込票番号】を伝えてお支払いください。

マルチコピー機は使用しません

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料 取扱明細書」(チケット)を受け取ってください。

LAWSON MINI STOP
【お客様番号 (11ケタ)】
【確認番号 (4ケタ)】

Looppi へ

各種サービスメニュー
各種代金・インターネット受付 (紫のボタン)
各種代金お支払い
マルチペイメントサービス

【お客様番号】【確認番号】を入力

店頭端末機より出力される「申込券」(受付票)を持って、30分以内にレジでお支払いください。

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。

FamilyMart
【お客様番号 (11ケタ)】
【確認番号 (4ケタ)】

Famiポートまたは、マルチコピー機へ

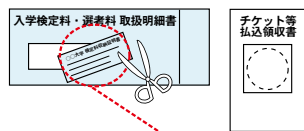
代金支払い
番号入力画面に進む

【お客様番号】【確認番号】を入力

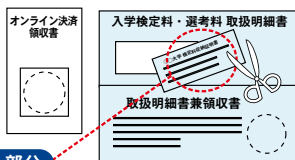
3 出願

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「**収納証明書**」部分を切り取り、収納証明書台帳の所定欄に貼る。

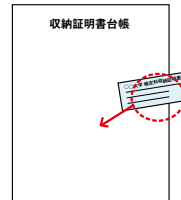
- セブン-イレブン ●ファミリーマート
「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。「チケット等払込領収書」は保管。



- ローソン ●ミニストップ
「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。「取扱明細書兼領収書」は保管。



切り取った「収納証明書」を収納証明書台帳の所定の欄に貼付。



収納証明書台帳に貼付する「**収納証明書**」部分

※「収納証明書」を糊付けする際には、糊本体の注意書きに「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載されている欄はご使用にならないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。

■注意事項

- 出願期間を入試要項でご確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日の「Webサイトでの申込み」は23:00まで、店頭端末機の操作は23:30までです。
- 一度お支払いされた入学検定料は、店頭では返金できません。
- 取扱いコンビニ、支払方法は変更になる場合があります。変更された場合は、Webサイトにてご案内いたします。

- 入学検定料の他に事務手数料が別途かかります。(全コンビニ共通) 事務手数料は変更になる場合があります。詳しくは、WEBサイトをご確認ください。

「入学検定料納入」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお答えできません。詳しくはWebサイトでご確認ください。

<https://e-shiharai.net/>

選考・合格発表

【第1次選考】

提出された書類により、第1次選考をします。

【第1次合格発表】

日 時：2022年10月14日（金）午前10時

発表方法：看護医療学部ウェブサイト

<https://www.nmc.keio.ac.jp/>（第2次試験当日まで公開）

※なお、合格発表は、受験番号のみで表示します。第1次合格者番号一覧に受験番号がない場合は不合格です。

※合格発表に関する問い合わせには、電話・メール等を問わず、一切応じられません。

【第2次選考】

第1次合格者に対してオンラインによる面接を行います。当日は、受験票をご用意ください。

日 時：2022年10月22日（土）午前9時30分～

（個々の集合時間は午前9時15分以降の時間で、第1次合格発表の時に指定します）

面接会場：オンライン

詳細は、第1次合格発表時に、第1次合格者にのみ、お知らせします。

その他の注意：

不測の事態により、所定の日時通りに入学試験を実施することが困難であると本学が判断した場合、延期または試験開始時刻の繰り下げ等の対応措置をとることがあります。ただし、このことに伴う受験者の個人的損害については、原則として本学は責任を負いません。対応措置は看護医療学部ウェブサイトにてお知らせします。

【第2次合格発表（最終合格発表）】

日 時：2022年11月1日（火）午前10時

発表方法：看護医療学部ウェブサイト

<https://www.nmc.keio.ac.jp/>（入学手続期間まで公開）

※なお、合格発表は、受験番号のみで表示します。第2次合格者番号一覧に受験番号がない場合は不合格です。補欠者はありません。

※合格発表に関する問い合わせには、電話・メール等を問わず、一切応じられません。

入学手続・入学に必要な費用

入学手続は「入学に必要な費用」(14ページ参照)の振込みと入学手続サイト上での必要事項の入力および手続書類の郵送により完了します。入学手続に際しては、「インターネット環境」,「印刷環境」,「角型2号(角2)封筒」,「証明写真(顔写真)データ」等が必要になります。

また、入学手続に必要な書類は11月28日(月)に郵送します。合格したにもかかわらず、書類が11月30日(水)までに到着しない場合は、下記の日時に問い合わせてください。

2022年12月1日(木) 9:15~16:50

Tel. 0466-49-6200 湘南藤沢事務室看護医療学部担当

手続書類および手続方法の詳細については、本学から送付する書類を参照の上、入学手続サイト上に掲載される「入学手続要項」を確認してください。なお、入学手続サイトには、12月5日(月)10:00からアクセスが可能になります。

概略は以下のとおりです。

手続に関する注意

本学看護医療学部の入学手続については特に以下の点に注意してください。

- (1) 以下の場合、いかなる事情があったとしても、既に入学意思を放棄したものとして入学手続は認められず、入学の資格を失うこととなります。またいずれの場合も振込済の所定金額について、これを放棄したものとみなされ返還されません。
 - ・本要項に定める指定の期間内に「入学に必要な費用(入学金・授業料等)」の振込みや入学手続サイト上での必要事項の入力および手続書類の郵送などの手続を部分的にしかなっていない場合、もしくは全く行っていない場合。
 - ・本要項の定める指定の入学手続期間終了後に手続を行った場合。
- (2) 手続に関し、書類の不備・不足の場合等を除き、本学からは、入学手続未了者に対して個別に振込みや手続催告の通知はしません。各自の責任で手続を完了してください。
- (3) 卒業見込みで出願された方は、卒業(修了)証明書を2023年3月17日(金)まで(消印有効)に湘南藤沢事務室看護医療学部担当宛に郵送してください。

なお、2023年3月末までに在籍学校を卒業(修了)できない場合には、入学許可を取り消します。
- (4) 入学手続に関して提出された書類は、理由のいかんにかかわらず返還しません。
- (5) 指定された期間に入学手続を行うことにより、2023年4月1日から在学契約が発生します。

手続期間・手続書類提出方法

「入学に必要な費用(入学金・授業料等)」(14ページ参照)の振込みおよび入学手続サイト上での必要事項の入力を行い、12月5日(月)~12月9日(金)の間に、手続書類を郵送してください(簡易書留・締切日消印有効)。なお、「入学に必要な費用(入学金・授業料等)」の振込みについては、本学所定の振込用紙(入学手続サイトからダウンロード)を使用して、最寄りの金融機関(ゆうちょ銀行は不可)から入学に必要な費用を振り込んでください。

詳細は本学から送付する書類を参照の上、入学手続サイト上に掲載される「入学手続要項」で必ず確認してください。

入学に必要な費用

2023年度入学者の「入学に必要な費用」は未定ですが、2022年度入学者の「入学に必要な費用」は下表のとおりでした。新年度の諸費用は入学手続要項に記載します。

(単位：円)

種別	学部	看護医療学部
学 費	入 学 金	200,000
	在 籍 基 本 料	60,000
	授 業 料	1,050,000
	施 設 設 備 費	320,000
	実 験 実 習 費	220,000
	小 計	1,650,000
そ の 他 の 費 用	慶應SFC学会費 (学会資料購読費等)	8,000
	学 生 自 治 会 費	750
	学 生 健 康 保 険 互 助 組 合 加 入 費	100
	同 組 合 費	2,500
	学 外 実 習 保 険 料	4,500
小 計	15,850	
合 計		1,865,850
(分納の場合の春学期分)		(1,035,225)
(分納の場合の秋学期分)		(830,625)

備 考

- 1 入学金および学生健康保険互助組合加入費は、初年度のみ徴収します。
- 2 備考1を除く学費およびその他の費用は、春学期・秋学期の2回に分けて納入することができます。ただし、学外実習保険料については分納扱いをせず、春学期に一括して徴収いたします。
- 3 本大学が委託されて徴収する「その他の費用」は、在学中必要に応じて改定されることがあります。
- 4 入学後、いくつかの特定科目の履修に際しては、若干の費用を徴収することがあります。
- 5 保健師選択コースまたは助産師選択コース（いずれも定員有）を選択した場合は、第4学年次に上記の学費とは別に費用を徴収いたします。
参考：2021年度は、保健師選択コース150,000円、助産師選択コース400,000円。

スライド制の適用

本学は学費のうち在籍基本料、授業料、施設設備費、実験実習費については、在学中学則に定めるスライド制を適用し毎年定められた額を納入することになりますので、あらかじめ承知おきください。なお、適用するアップ率は、スライド率（前年度人事院勧告による国家公務員給与のアップ率等）を基準といたします。

寄付金・学校債について

慶應義塾教育振興資金（寄付金）・慶應義塾債（学校債）について

慶應義塾教育振興資金 年額 一口3万円（二口以上のご協力をお願いいたします。）

慶應義塾債 一口10万円（三口以上のご協力をお願いいたします。）

大学卒業時、大学院修了時または慶應義塾を離籍されるときに償還いたします。

いずれも任意ではありますが、教育充実のために多くの方々にご協力をいただいています。詳細につきましては、入学後に募集のご案内をお送りいたします。